Утверждено
Генеральный директор
Муниципального предприятия города Красноярска
«Управление зеленого строительства»
_____ Е.В. Потылицын
(приказ от 30.09.2022г. № 300901)

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

о закупках товаров, работ, услуг

гор. Красноярск, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа закупок 3
Статья 2. Основные понятия и определения 4
Статья 3. Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг 9
Статья 4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок 9
Статья 5. Информационное обеспечение закупки 10
Статья 6. Запреты 12
Статья 7. Требования к участникам закупки 11

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

Статья 8. Условия и порядок планирования закупок 15
Статья 9. Организатор закупки 16
Статья 10. Состав конкурентных процедур закупок 16
Статья 11. Требования к извещению о закупке и документации о закупке 17
Статья 12. Требования к описанию предмета закупки и опредлению цены договора 19
Статья 13. Критерии и порядок оценки заявок 23
Статья 14. Особенности применения антидемпинговых мер 23

ГЛАВА 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Статья 15. Способы (процедуры) закупок 24
Статья 16. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом 25
Статья 17. Конкурентные закупки в электронной форме 26
Статья 18. Открытый аукцион 27
Статья 19. Открытый конкурс 32
Статья 20. Открытый запрос предложений. 37
Статья 21. Запрос котировок. 41
Статья 22. Электронный аукцион 43
Статья 23. Запрос котировок в электронной форме 47
Статья 24. Закупка у единственного поставщика и в агрегаторах малых закупок 50
Статья 25. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 57

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 26. Общие положения заключения договора 65
Статья 27. Отказ от заключения договора 66
Статья 28. Исполнение договора 66
Статья 29. Порядок изменения и расторжения договора 67
Статья 30. Обеспечение исполнения договора 68
Статья 31. Порядок размещения информации о заключении и изменении договоров 69

ГЛАВА 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ 69

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА 69

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ 70

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа закупок

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства» (далее – Заказчик) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая конкурентные и неконкурентные способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

2. Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

3. Положение о закупке не регулирует отношения и не распространяется на закупки, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному

оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ» заменить словами «у указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;

16) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

17) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

4. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия и определения

альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному в рамках одной заявки, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В

случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

договор - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее - договор);

документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке);

единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единая информационная система/ЕИС) (http://www.zakupki.gov.ru);

заказчик – Муниципальное предприятие города Красноярска «Управление зеленого строительства»;

закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

закупка - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном Положением, действий Организатора закупки, направленных на определение поставщика/исполнителя/подрядчика, а также на заключение и исполнение договоров;

закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

заявка на участие в закупке (лоте) - комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее - заявка);

извещение о закупке – опубликованные в единой информационной системе сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале процедуры закупки;

квалификационный отбор – отбор участников для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком;

коллективный участник – несколько юридических и (или) физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующие требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением;

комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном Положением;

конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

конкурентные переговоры – форма торгов, при которой победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

многоэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая в соответствии с закупочной документацией две или более стадии, включая квалификационный отбор, по каждой из которых организатором процедуры закупки подводятся итоги;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

независимая гарантия – предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора и обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства гарантия выданная гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и соответствующая, требованиям пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2, 14.3 и 31 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. (До 1 апреля 2023 года в отношении независимой гарантии, указанной в абзаце первом части 31 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требование пункта 2 части 14.1 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ не применяется);

неконкурентная процедура закупки – предусматривающая закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе процедуры закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и проводимые по принципу «электронного магазина;

оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223- ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

организатор закупки - Заказчик или иное юридическое лицо, которое на основании договора осуществляет функции по размещению закупки - разработку документации, опубликование и размещение извещения о проведении процедур, направление приглашений принять участие и иных связанных с обеспечением проведения процедур функций;

открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

официальный сайт Заказчика – сайт в интернете, содержащий информацию о Заказчике (http://mpuzs.ru);

переторжка – этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки;

победитель – участник закупки, соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (в том числе извещения о проведении запроса котировок), предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

поставщик – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию/товар;

предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

предмет закупки – товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком;

процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке;

работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

рамочный договор (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании, либо во исполнение рамочного договора;

самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

способ закупки - процедура, в результате проведения которой организатор закупки/Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в Положении, и в документации о закупке (если такая документация необходима);

товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия и иные объекты, измеряемые в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.);

торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений в бумажном или электронном виде;

услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, приобретение активов и прав, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшее заявку на участие в процедуре закупки;

эксперт - беспристрастное лицо (при необходимости привлекаемое по решению Заказчика), обладающее специальными знаниями в соответствующих областях, относящихся к предмету закупки для их применения в рамках закупочной процедуры;

электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет;

электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (http://www.zakupki.gov.ru).

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Статья 3. Основные цели и принципы закупки товаров, работ, услуг

1. Целями регулирования Положения о закупке является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в закупке продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Статья 4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1. Для проведения процедур закупок Заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия). Комиссия создается приказом руководителя, а в период его отсутствия - лицом, его замещающим.

2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении конкурентных процедур закупки, в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

2) о выборе победителя закупки;

3) о признании закупки несостоявшейся.

3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупках. Заказчиком определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии. Комиссия может быть создана на постоянной основе (единая закупочная комиссия). Заказчик вправе также разработать и использовать в дополнение к настоящему разделу локальный нормативный акт - Положение о Комиссии, которое утверждается приказом руководителя Заказчика, а в период его отсутствия - лицом, его замещающим. При принятии решения о создании единой закупочной комиссии, заказчик вправе менять состав единой закупочной комиссии перед проведением каждой отдельно взятой закупки.

4. Число членов комиссии должно быть не менее, чем пять человек.

5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пп. 1-2 п. 5 статьи 4 Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пп. 1-2 п. 5 статьи 4 настоящего Положения о закупке, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пп. 1-2 п. 5 статьи 4 настоящего Положения о закупке.

6. В состав комиссии могут входить лица, не являющиеся сотрудниками Заказчика.

7. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9. Порядок работы комиссии устанавливается Заказчиком.

10. Члены комиссии с целью осуществления своих функций вправе не присутствовать лично на заседании такой комиссии в случае использования для осуществления таких функций средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Такие меры могут быть приняты в случае, если проведение заседания с личным присутствием членов комиссии не представляется возможным или Заказчиком было принято решение о проведении заседания в формате дистанционного взаимодействия с целью соблюдения мер и требований Законодательства РФ.

11. При проведении заседания комиссии в формате, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, протокол, составленный по результатам такого заседания будет считаться составленным и подписанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения при подписании таких протоколов хотя бы одной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Статья 5. Информационное обеспечение закупки

1. Информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, порядок, сроки ее размещения определяются в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2. Указанная информация может дополнительно размещаться на сайте Заказчика, сайтах структурных подразделений Заказчика в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупки подлежит корректировке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними процедурами планирования Заказчика и настоящим Положением. План закупки и изменения, вносимые в план закупки, утверждаются руководителем Заказчика.

4. Заказчик формирует и утверждает план закупок в соответствии с требованиями и порядком, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг)

и требований к форме такого плана». Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупок товаров, работ, услуг.

5. При составлении плана закупок учитываются:

1) потребности Заказчика в проведении соответствующей закупки;

2) предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

6. При планировании закупки, подготовке документации о конкурентной закупке должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

7. Заказчик вносит изменения в план закупок в случаях, установленных постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

8. Размещение в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана закупок осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (вступает в силу с 01.10.2022).

9. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком путем составления плана закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. План закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (вступает в силу с 01.10.2022).

10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с положениями действующего законодательства.

11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

12. Информация, размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Статья 6. Запреты

2. Членам комиссии, Организатору закупки, работникам Заказчика, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях закупок, запрещается:

1) координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав какого-либо участника по отношению к другим;

2) предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;

3) проводить несанкционированные руководителем Заказчика переговоры с участниками закупок или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке.

Статья 7. Требования к участникам закупки

7.1. Обязательные требования к участникам закупок:

7.1.1. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие требования к участникам закупок:

1) участники закупок должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7) При проведении закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России.

8) соответствие участника указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, в том числе, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы,

подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества *(требования настоящего подпункта не предусмотрены для подтверждения в конкурентных закупках только для СМСП);*

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации *(требования настоящего подпункта не предусмотрены для подтверждения в конкурентных закупках только для СМСП).*

11) иностранный агент согласно требованиям Закона от 14.07.2022 № 255 не вправе принимать участие в закупках по Закону № 223-ФЗ (настоящий пункт вступает в силу с 01.12.2022 года) *(требования настоящего подпункта не предусмотрены для подтверждения в конкурентных закупках только для СМСП).*

7.2. Дополнительные требования к участникам закупок, устанавливаемые по усмотрению Заказчика:

7.2.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

7.3. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо Заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7.4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7.5. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации.

7.6. наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора.

7.7. наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.

7.8. наличие опыта и положительной деловой репутации.

7.9. отсутствие у Заказчика надлежащим образом оформленных замечаний, выставленных претензий по исполнению договоров, ранее заключенных с Заказчиком.

7.10. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.

7.11. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

7.12. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

7.13. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

7.14. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.

7.15. Участник закупки отстраняется от участия в закупке, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик или комиссия установят, что:

1) участник закупки представил недостоверную, неполную, противоречивую информацию в отношении его профессиональной и технической квалификации;

2) участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки.

3) участник закупки представил недостоверную, неполную, противоречивую информацию в заявке на участие в закупке;

7.16. Требования к участникам закупок, предусмотренные подразделами 2.1 и 2.2 Положения, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

7.17. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

7.18. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (группа лиц), требования, установленные Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке к участникам закупки, предъявляются к такой группе лиц.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

Статья 8. Условия и порядок планирования закупок

8.1. Закупка осуществляется Заказчиком на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона не подлежат размещению в ЕИС.

8.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

8.3. План закупки продукции формируется исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах на основании внутренних документов Заказчика, в том числе, с учетом всех закупок, формирующих план финансово-хозяйственной деятельности, плана ремонтов, иных программ, планов и документов, предусматривающих проведение закупок Заказчиком. План закупок формируется в соответствии с правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) (утв. Постановлением правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932). Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые параметры и производственные программы заказчика на плановый период.

8.4. При формировании плана дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков проведения закупочных процедур.

8.5. План закупки формируется на срок не менее чем один год.

8.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

8.7. План закупок подлежит размещению в единой информационной системе.

8.8. Подготовка плана закупок, его форма, порядок корректировки, сроки и порядок размещения в единой информационной системе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8.9. Действия Заказчика по осуществлению закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.10. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

– изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

– изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

– в иных случаях, установленных локальными актами Заказчика, которые не должны противоречить требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

8.11. В план закупки не включаются сведения о:

- закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях

обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

- конкретных закупках определённых Правительством Российской Федерации, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;

- закупке по перечню и (или) группы товаров, работ, услуг определённых Правительством Российской Федерации, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

- закупке по перечню и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками услуг определённых Правительством Российской Федерации, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей».

Статья 9. Организатор закупки

1. Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок продукции для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.

2. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий закупки и их изменение, подписание и исполнение договора осуществляются Заказчиком.

3. Организатор закупки, проводящий процедуру закупки для нужд Заказчика, не может являться участником проводимой ею процедуры закупки.

4. Организатор закупки несет ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением процедуры закупки, при осуществлении Организатором закупки функций от имени Заказчика.

Статья 10. Состав процедур конкурентных закупок

1. Общая последовательность действий при проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, законом или не вытекает из существа процедуры закупки, состоит из следующих этапов:

1) определение основных условий, требований и этапов процедуры закупки;

2) разработка извещения о закупке и документации о закупке, их утверждение;

3) размещение извещения о закупке и документации о закупке в единой информационной системе;

4) предоставление документации о закупке участникам по их запросам; разъяснение документации или ее дополнение, изменение (при необходимости);

5) получение заявок участников (конвертов с заявками, конвертов с конкурсными заявками);

6) вскрытие конвертов с конкурсными заявками - только для конкурса;

7) вскрытие конвертов с заявками на заседании комиссии – для запроса предложений, запроса котировок;

8) оценка и сопоставление заявок участников (конкурсных заявок участников);

9) проведение (при необходимости) независимой экспертизы заявок участников (конкурсных заявок участников);

10) выбор победителя;

11) проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (при необходимости);

12) подписание договора с победителем.

Статья 11. Требования к извещению о закупке и документации о закупке

1. При подготовке закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке и документацию о закупке, кроме запроса котировок, которые подлежат размещению в единой информационной системе.

2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. В случае расхождения, достоверной считается информация, указанная в документации о закупке.

3. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Организатора закупки (в случае его привлечения);

3) предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком/Организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии *(а при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства – условия независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ),* если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

10) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

12) иные сведения, определенные положением о закупке.

4. Документация о конкурентной закупке утверждается Заказчиком и включает в себя:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223 ФЗ;

16) требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.;

17) иные условия проведения процедуры закупки, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующему законодательству.

4.2. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора, в следующих случаях:

а) в заявке на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме или конкурсе с ограниченным участием в электронной форме или запросе предложений или запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

б) в заявке на участие в открытом аукционе или аукционе в электронной форме, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.3. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 6 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 12. Требования к описанию предмета закупки и порядку и определению цены договора

1. Техническое задание (описание предмета закупки), является неотъемлемой частью документации о закупке и должно содержать требования к закупаемой продукции. При описании в документации о закупке закупаемой продукции Заказчик должен исходить из минимально необходимых требований к такой продукции.

2. При описании закупаемой продукции Заказчик руководствуется следующими правилами:

2.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам,

услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

2.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223 - ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

2.4. поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2.5. подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов;

2.6. услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

3. Техническое задание может быть представлено в виде проектно-технической документации, которая представляет собой совокупность условий, требований Заказчика, а также документация и информация технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую Заказчик предоставляет участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам. Проектно-техническая документация может включать в себя и другие документы, исходя из конкретных условий и предмета закупки.

4. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о закупке.

12.1. Порядок определения и обоснования цены договора

1. Начальная (максимальная) цена договора, а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно–сметный метод;

5) затратный метод;

6) формулой цены за единицу товара, работы, услуги.

7) иного метода в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (цены) лота с использованием методов указанных в перечислении 1) – 6) настоящего пункта, и при обосновании его применения.

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} Ц_i \ ,$$

где

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ці - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.6. При расчете должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

2.7. Начальная (максимальная) цена договора, указываемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

2.8. Цена договора, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений абзаца шестого настоящего пункта (за исключением случая осуществления закупки малого объема посредством электронной торговой системы, где создание и заключение договоров осуществляются в соответствии с регламентом работы и/или порядком работы электронной торговой системы).

3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7. Формула цены товара, работы, услуги определяется исходя из предмета закупки.

8. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

Заказчик вправе использовать электронный магазин в качестве одного из способов обоснования Н(М)ЦД с целью сбора коммерческих предложений.

9. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в настоящем разделе, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформляется в произвольной форме и должно содержать, в том числе:

1) методы формирования начальной (максимальной) цены;

2) реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;

3) реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг), ранее заключенного Заказчиком договора;

4) адрес соответствующей страницы в информационно–телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно–телекоммуникационной сети Интернет («скриншот» страницы в информационно–телекоммуникационной сети Интернет (при необходимости));

5) подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

Данный документ утверждается руководителем Заказчика, а в период его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

11. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

12. Заказчик в документации о закупке указывает формулу цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

13. Формула цены и максимальное значение договора устанавливаются Заказчиком в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а в случае отсутствия таких Заказчик самостоятельно устанавливает формулу цены и максимальное значение цены договора. При этом положения, касающиеся расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

14. Заказчик вправе не обосновывать в соответствии с положениями настоящего раздела цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), стоимость которого не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

15. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

Статья 13. Критерии и порядок оценки заявок

1. Для оценки заявок (предложений) участников закупок используются следующие критерии:

1) цена договора;
2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
3) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
4) качественные, функциональные и экологические характеристики закупаемой продукции;
5) срок и условия гарантии в отношении закупаемой продукции (товаров, работ, услуг);
6) квалификация участников закупок.

2. В документации о закупке необходимо указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок (предложений).

3. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять 100 процентов.

4. Порядок оценки заявок участников закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится комиссией по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке.

Статья 14. Особенности применения антидемпинговых мер

Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

14.1 Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления

таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

14.2. Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

2. Комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

ГЛАВА 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

Статья 15. Способы (процедуры) закупок

1.1. Путем проведения конкурентной закупки:

а) **Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

б) **Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

в) **Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

г) **Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

1.2. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.3. Порядок осуществления конкурентной закупки должен осуществляться в соответствии со статьями 3.2-3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.

2. Путем проведения неконкурентной процедуры закупки:

а) **закупка у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) (в том числе закупка малого объема, прямая закупка) - неконкурентный способ закупок при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

б) закупки с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина)

в) закупка в электронном магазине с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 20.1 ПП РФ № 1352).

Статья 16. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом 223 ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 17. Конкурентные закупки в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Проведение конкурентной закупки в электронной форме должно происходить с соблюдением статьи 3.3. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.

3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4. Проведение электронной закупки осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными Положением. Правила проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки (далее – ЭП).

5. При проведении закупки в электронной форме в извещении и документации о закупке в обязательном порядке указывается адрес ЭП, на котором будет осуществляться закупка.

6. Вся документация, составляемая в ходе закупки, в том числе разъяснения положений документации, протоколы комиссии, размещаются на официальном сайте ЕИС и на сайте ЭП.

7. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом работы ЭП, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭП.

8. Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в закупке на ЭП.

9. Для участия в электронной закупке участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭП. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на ЭП определяется регламентом ЭП.

10. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на ЭП, в том числе, расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные подобные расходы, относятся на участника закупки в полном объеме.

11. При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик должен руководствоваться нормами статьи 3.4. Федерального закона 223 ФЗ, а также настоящим положением о закупках.

12. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Статья 18. Открытый аукцион

18.1. Общие положения:

1. Порядок проведения открытого аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, подготовленных в соответствии с требованиями статей 11-14 настоящего Положения.

2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

3. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается. Организатор закупки предоставляет аукционную документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу.

4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) документации о проведении аукциона.

5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 4 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении аукциона и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений документации о проведении аукциона не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6. Участники закупки готовят свои заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации.

7. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (лоте).

8. Способ подачи заявок: почтой, лично или с курьером.

9. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в аукционе на …», наименование и адрес Заказчика/Организатора закупки, полное фирменное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

10. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

1) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о проведении аукциона содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара; конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении аукциона, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении аукциона, при проведении аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар: а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящего раздела, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о проведении аукциона содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты

(при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

4) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящего раздела, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении аукциона, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, если в документации не содержится указания на товарный знак.

5) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

6) Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица).

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

9) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о проведении аукциона в соответствии со статьей 7 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении аукциона. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

11) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

12) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

13) предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации, включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном статьёй 14 настоящего Положения;

14) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

15) план-график исполнения договора, в случае закупки подрядных работ;

16) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут.

11. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе:

1) заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в нее документов;

2) все листы заявки на участие в закупке, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

3) заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;

4) заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии).

12. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок. Аукционная заявка, полученная Заказчиком/Организатором закупки по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику.

13. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Организатором закупки в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Организатор закупки должен выдать расписку о получении заявки.

14. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион признается несостоявшимся,

и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

15. Участник закупки, подавший аукционную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до дня рассмотрения аукционных заявок.

18.2. Срок действия заявок на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе действует в течение срока, установленного в ней участником закупки в соответствии с требованиями аукционной документации.

2. Организатор закупки в случае продления срока подачи заявок направляет участникам закупки письменный запрос о продлении срока действия заявок на дополнительный конкретный период времени. Участник открытого аукциона вправе отклонить такой запрос, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

3. Участники закупки, которые соглашаются продлить срок действия своих аукционных заявок, продлевают срок действия, предоставленного ими обеспечения заявок или, предоставляют новое обеспечение заявок для покрытия продленного срока действия своих аукционных заявок. Участник закупки, срок действия обеспечения заявки которого не продлевается или который не предоставляет новое обеспечение заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия своей аукционной заявки.

18.3. Обеспечение заявки на участие в аукционе

1. Организатор закупки в соответствии с Федеральным законом № 223 - ФЗ вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в аукционной документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика *(либо на специальный счет – при проведении закупки с участием СМСП),* либо в виде банковской гарантии *(а при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ).*

2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

3. В случае, если до дня рассмотрения заявок денежные средства на счет Заказчика *(либо специальный счет – при проведении закупки с участием СМСП)* не поступили или участник не предоставил оригинал банковской гарантии *(а при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ)*, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

4. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

1) истечения срока действия обеспечения заявок;

2) заключения договора;

3) отмены аукциона;

4) отзыва заявки, если такой отзыв допускается в соответствии с аукционной документацией.

5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о

закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

18.4. Порядок рассмотрения аукционных заявок и проведения аукциона

1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, а также рассматривает вопрос о соответствии участников закупки предъявляемым к ним требованиям. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 15 (пятнадцать) дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок и утверждается Заказчиком.

3. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается Комиссией в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с момента его подписания.

4. Участникам закупки, признанным участниками аукциона, и участникам, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее 3 (трех) дней с момента его утверждения.

5. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные в установленном порядке участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

6. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 % (пяти процентов) начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона». Условие о возможности снижения Комиссией «шага аукциона» обязательно указывается в аукционной документации.

8. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях участников о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол с результатами аукциона размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с момента его подписания.

10. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвратить обеспечение заявок всем участникам аукциона, за исключением победителя аукциона.

12. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. При этом заключение договора для такого участника аукциона, является обязательным.

13. Аукцион признается несостоявшимся, если:

1) ни одна из аукционных заявок или ни один из участников не соответствует требованиям аукционной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) не подана ни одна аукционная заявка;

3) по окончании срока подачи заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия рассматривает поданную заявку в соответствии с Положением. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупки после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и его утверждения Заказчиком.

Статья 19. Открытый конкурс

19.1. Общие положения проведения открытого конкурса

1. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями статей 11-14 настоящего Положения.

2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается. Организатор закупки предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу.

19.2. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе

1. Участники закупки готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

Способ подачи заявок: почтой, лично либо курьером.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

1) анкету участника закупки (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (гражданство, дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для

юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьёй 7 настоящего Положения;

7) предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном статьёй 14 настоящего Положения;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) план-график исполнения договора, в случае закупки подрядных работ;

10) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут.

4. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе:

1) заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в нее документов;

2) все листы заявки на участие в закупке, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

3) заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;

4) заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии).

5. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Организатором закупки по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором закупки в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Организатор закупки должен выдать расписку о получении заявки.

7. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

8. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

19.3. Срок действия заявок на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. Организатор закупки в случае продления срока подачи заявок направляет участникам закупки письменный запрос о продлении срока действия заявок на дополнительный конкретный период времени. Участник открытого конкурса вправе отклонить такой запрос, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

3. Участники закупки, которые соглашаются продлить срок действия своих конкурсных заявок, продлевают срок действия предоставленного ими обеспечения заявок или предоставляют новое обеспечение заявок для покрытия продленного срока действия своих конкурсных заявок. Участник закупки, срок действия обеспечения заявки которого не продлевается или который не предоставляет новое обеспечение заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия своей конкурсной заявки.

19.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

1. Организатор закупки в соответствии с 223 - ФЗ вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в конкурсной документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика *(либо на специальный счет – при проведении закупки с участием СМСП),* либо в виде банковской гарантии *(а при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ)».*

2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

3. В случае, если до дня рассмотрения заявок денежные средства на счет Заказчика *(либо специальный счет – при проведении закупки с участием СМСП)* не поступили или участник не предоставил оригинал банковской гарантии *(а при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ)*, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

4. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

1) истечения срока действия обеспечения заявок;

2) заключения договора;

3) отмены конкурса;

4) отзыва заявки, если такой отзыв допускается в соответствии с аукционной документацией.

5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

19.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. В день, время и месте, в соответствии с конкурсной документацией, комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).

2. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по журналу регистрации заявок на участие в конкурсе последовательно по каждому лоту.

3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. При вскрытии конвертов с заявками комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, в который заносится информация о наименовании каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

19.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки по решению комиссии при наличии арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе конкурсной заявки применяет следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. В случае выявления в заявке иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

4. Комиссия отклоняет конкурсную заявку в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с Положением;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

4) отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика/специальный счет (при закупках СМСП) денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

5) если предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях;

6) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5. Комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в конкурсной документации.

6. В целях обеспечения квалифицированной оценки конкурсных заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы конкурсных заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

9. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки

заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. В протоколе указываются сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок возвратить обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса.

12. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

13. Конкурс признается несостоявшимся если:

1) конкурсные заявки не поступили;

2) ни одна из поступивших конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации;

3) только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса.

19.7. Особенности проведения конкурса в электронной форме

1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и Ст.19 Положения.

2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

Статья 20. Открытый запрос предложений

20.1. Общие положения проведения запроса предложений

1. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

2. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями статей 11-14 настоящего Положения.

3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого (лота), который является неотъемлемой частью документации.

4. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается. Организатор закупки предоставляет документацию о закупке каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу.

20.2. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

1. Организатор закупки в соответствии с Федеральным законом № 223 - ФЗ вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в закупочной документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с Положением.

Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика *(либо на специальный счет – при проведении закупки с участием СМСП),* либо в виде банковской гарантии *(а при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ)».*

2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупок.

3. В случае, если до дня рассмотрения заявок денежные средства на счет Заказчика *(либо специальный счет – при проведении закупки с участием СМСП)* не поступили или участник не предоставил оригинал банковской гарантии *(а при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ)*, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

4. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

1) истечения срока действия обеспечения заявок;

2) заключения договора;

3) отмены закупки;

4) отзыва заявки, если такой отзыв допускается в соответствии с извещением.

5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

20.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую, не допускается.

2. Способ подачи заявок: почтой, лично либо курьером.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений, указанные Заказчиком в документации о проведении запроса предложений, в том числе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального

предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии со статьёй 7 настоящего Положения;

7) предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, включая расчет и обоснование цены договора в случае, предусмотренном статьёй 14 настоящего Положения;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) план-график исполнения договора, в случае закупки подрядных работ;

10) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут (в случае установления в документации о закупке).

4. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Организатором закупки. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Организатор закупки выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку продукции, являвшейся предметом запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или иными способами закупок, установленными Положением.

8. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

20.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляет не более десяти дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

2. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки по решению комиссии применяет следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении и документации о закупке.

4. Комиссия отклоняет заявку в случае:

1) не соответствия заявки требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;

2) не соответствия участника закупки установленным в документации о закупке требованиям;

3) если предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

5. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о закупке, в порядке, определенном документацией о закупке.

6. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

7. На основании результатов оценки заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8. Победившей заявкой является заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации о закупке, и которой присвоен первый номер.

9. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. В протоколе указываются сведения об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, об участниках запроса предложений, заявки в которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок возвратить обеспечение заявок всем участникам запроса предложений, за исключением победителя запроса предложений, победителю запроса предложений – после заключения договора в течение 10 рабочих дней.

12. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

13. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

1) заявки не поступили;

2) ни одна из поступивших заявок не соответствует документации о закупке;

3) только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса предложений.

14. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, провести повторно запрос предложений или иной способ закупки, предусмотренный статьёй 15 настоящего Положения.

20.5. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке проведения открытого запроса предложений с учетом положений настоящего пункта и Статьи 20 Положения.

2. При проведении запроса предложений в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с заявками.

3. Порядок проведения запрос предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такая закупка.

Статья 21. Запрос котировок.

21.1. Общие положения проведения запроса котировок

1. Открытый запрос котировок не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

2. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о закупке вправе направить адресные приглашения к участию в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

3. Порядок проведения конкретного запроса котировок устанавливается в извещении и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями статей 11-14 настоящего Положения.

4. При проведении запроса котировок устанавливается единственный критерий оценки заявок – цена договора, при условии соответствия предлагаемой в заявке продукции всем требованиям, установленным в запросе котировок.

5. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается. Организатор закупки предоставляет документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

21.2. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе котировок.

1. Каждый участник закупки вправе подать одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером.

3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, ИНН;

2) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров;

3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о закупке;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии со статьёй 7 настоящего Положения;

4. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Организатором закупки. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Организатор закупки выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, иными способами закупок, установленными Положением.

8. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

21.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляет не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

2. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает заявки.

3. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

4. Комиссия отклоняет заявки:

1) если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;

2) если, предлагаемая в заявке продукция, не соответствует требованиям, установленным в документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о закупке;

3) в случае несоответствия участника закупки установленным требованиям;

4) если предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать информацию о существенных условиях договора, сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе запроса котировок и предложенной им цене, иную информацию по решению членов комиссии. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

6. В случае если подана единственная заявка, соответствующая всем требованиям, или по итогам рассмотрения заявок отклонены все заявки, кроме одной, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную соответствующую заявку.

7. В случае если по итогам рассмотрения все поступившие заявки отклонены, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке, или осуществить повторную закупку способом запроса котировок.

Статья 22. Электронный аукцион

1. Под аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно–аппаратными средствами и обеспечивают проведение аукционов в электронной форме.

3. Электронная площадка, на которой проводится аукцион в электронной форме, определяется извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

4. Процедура проведения Заказчиком аукционов в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована соответствующим извещением и документацией об аукционе в электронной форме, условиями функционирования соответствующей электронной площадки, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

22.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;

7) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью аукционной документации.

22.2. Содержание документации об аукционе в электронной форме

1 Документации об аукционе в электронной форме должна содержать, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

3) требования к описанию участниками аукциона в электронной форме (далее для целей настоящей главы – участники аукциона) поставляемого товара, который является предметом аукциона в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукциона в электронной форме, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы и порядок, предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;

12) порядок рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона в электронной форме;

13) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

14) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

15) проект договора (является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме) и сведения о порядке и сроках его заключения.

16) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

22.3. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в форме электронного документа в порядке и в форме, установленные документацией об аукционе в электронной форме. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, в документацию об аукционе в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, в документацию об аукционе в электронной форме, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, в документацию об аукционе в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

22.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме означает, что участник закупки изучил всю документацию об аукционе в электронной форме (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе в электронной форме, содержащимися в документации об аукционе в электронной форме (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона в электронной форме (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

22.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и проведения аукциона

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленных документацией об аукционе в электронной форме, аукционная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в аукционе в электронной форме. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, данный участник допускается к участию в аукционе в электронной форме и признается участником аукциона. При рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

4. Определение степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документацией об аукционе в электронной форме должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

5. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. Протокол должен содержать решение комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует участник закупки, положений документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6. Участники закупки, чьи заявки в соответствии с протоколом рассмотрения заявок допущены Заказчиком к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Заказчиком, имеют возможность объявлять ставки в соответствии с порядком, установленным Регламентом оператора электронной площадки.

7. При проведении аукциона первое место присваивается участнику закупки, объявившему наименьшую ставку. Далее места присваиваются участникам закупки последовательно по степени увеличения объявленных такими участниками закупки ставок. Последнее место присваивается участнику закупки, объявившему наибольшую ставку.

8. На основании результатов проведения аукциона подводятся итоги аукциона в электронной форме и оформляется протокол результатов открытого аукциона в электронной форме, в котором должны быть указаны сведения о победителе аукциона, перечень участников закупки, с которыми может быть заключен договор в случае, если договор не будет заключен с победителем аукциона.

9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всем участникам закупки аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если только один участник закупки допущен к участию в аукционе либо если для участия в аукционе подана заявка от единственного участника закупки, соответствующая требованиям документации об аукционе, договор заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), сниженную на максимальный шаг

аукциона (5%). Единственный участник не вправе отказаться от заключения договора по указанной цене.

22.6. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме

1. Договор по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается на электронной площадке на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме либо в случае заключения договора с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме может быть также установлено требование о дополнительном подписании Заказчиком и участником закупки экземпляров договора на бумажном носителе. Все экземпляры договора, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

2. При уклонении победителя аукциона в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме и с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Статья 23. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупки, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Процедура проведения Заказчиком запроса котировок в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящей главой и соответствующим извещением, и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, осуществляется в соответствии с настоящем Положением о закупках в части, не противоречащей положениям настоящей главы, и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

23.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

1. Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме должны содержать, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

5) срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;

6) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме (далее для целей настоящей главы соответственно – заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, котировочные заявки и участники запроса котировок) и подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

7) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

9) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

11) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

12) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

14) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

15) требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16) проект договора (является неотъемлемой частью извещения и документации о

17) проведении запроса котировок в электронной форме) и сведения о порядке и сроках его заключения.

23.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать, в том числе, следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) цену договора, предлагаемую участником закупки, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

4) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

23.3. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок. Внесение в извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме изменений, разъяснение их положений не допускаются.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

23.4. Порядок подачи котировочных заявок

1. Участники закупки подают заявки на участие в запросе котировок в электронной форме путем их направления на электронную площадку, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Порядок подачи заявок устанавливается регламентом электронной площадки и извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе рассмотреть единственную поступившую заявку или отказаться от закупки. В случае принятия Заказчиком решения о рассмотрении единственной заявки, при условии, что она соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

4. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

23.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным запросом котировок в электронной форме, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным запросом котировок в электронной форме. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому–либо из требований, установленных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена договора

превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет такую котировочную заявку.

5. При рассмотрении котировочных заявок котировочная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

1) приемлемы для Заказчика;

2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой котировочной заявки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о ценовых предложениях участников закупки, заявки которых не были отклонены, о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок в электронной форме или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

8. Договор заключается в порядке, указанном в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме на электронной площадке. Извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме может быть также установлено требование о дополнительном подписании Заказчиком и участником закупки экземпляров договора на бумажном носителе. Все экземпляры договора, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный экземпляр договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условия, если такая цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, и (или) отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Статья 24. Закупка у единственного поставщика и в агрегаторах малых закупок (электронном магазине)

24.1. Основные понятия

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключенный договор Заказчик обязан разместить в реестре договоров, за исключением случаев, указанных частью 15 статьи 4 Федерального закона 223 – ФЗ.

24.2. Случаи закупки у единственного поставщика

1. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается Заказчиком в следующих случаях:

1) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) если, исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5) Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) При привлечении рабочей силы из числа осужденных, в этом случае единственным поставщиком будут являться федеральные казенные учреждения Федеральной службы исполнения наказания;

8) Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме, либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение иных способов размещения закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) Возникла потребность у Заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

10) Осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) Осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений,

государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

12) Осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

13) Осуществляется закупка на оказание услуг нескольким Заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд Заказчиков, Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Положением;

14) Осуществляется закупка на оказание образовательных (преподавательских) и связанных с ними услуг, работ в том числе обеспечение участия в семинарах, выставках, конференциях, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки и т.п.;

15) Осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

16) Осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

17) Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным подпунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

18) Осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

19) Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

20) Осуществляется закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

21) Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в 4 квартале текущего финансового года, либо срок на проведение процедур закупки и заключение договора превысит требуемый срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом ограничение срока проведения закупки произошло не по вине Заказчика;

22) Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, а так же, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) может

повлечь за собой нарушение условий гарантийного обслуживания, либо невозможность установления ответственного лица за конечный результат выполняемого комплекса работ / услуг;

23) Процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки;

24) Имеет место односторонний отказ Заказчика от исполнения договора, заключенного по результатам закупки (торгов), и отсутствует Участник закупки (торгов), чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок Участников закупки (торгов). При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

25) Осуществляется закупка на приобретение продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

26) Проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;

27) Возникла потребность в страховых и финансовых услугах. Закупаются банковские услуги, в том числе услуги по предоставлению банковской (независимой) гарантии в качестве обеспечения заявки и (или) договора (контракта) для участия Заказчика в процедурах закупки), осуществляется закупка по оказанию услуг на условиях финансовой аренды (лизинга);

28) Возникла потребность в аренде недвижимого имущества или аренде оборудования;

29) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 3 000 000 (Три миллиона) рублей по одной сделке.

При закупке товаров, работ, услуг до 3 000 000 (Трех миллионов) рублей включительно Заказчик вправе использовать иной способ закупки, установленный в статье 15 настоящего Положения с учетом требований к порядку его подготовки и проведения;

30) Осуществляется закупка юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

31) Осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у муниципальных, государственных учреждений и предприятий;

32) Возникла потребность в закупке услуг по ремонту автомобильного парка муниципального предприятия (автомобили легковые и грузовые, специализированная техника), в том числе закупке необходимых для ремонта автозапчастей, необходимых для ремонта техники

33) Возникла потребность в закупке услуг по ремонту офисной техники муниципального предприятия (компьютеры, принтеры, МФУ и т.д.), в том числе закупке необходимых для ремонта запчастей, необходимых для ремонта техники;

34) Возникла потребность в закупке услуг на проведение технического обслуживания, технической поддержки и ремонта оборудования, используемого при оказании услуг связи;

35) Возникла потребность в закупке товаров (выполнение работ, оказание услуг) по договорам, заключенным с третьими лицами, согласно которым МП «УЗС» является Исполнителем (Подрядчиком, Субподрядчиком, Поставщиком).

36) Возникла потребность в закупке товаров (выполнение работ, оказание услуг) в случаях, когда срок закупки товаров (выполнении работ, оказании услуг) по договорам, заключенным с третьими лицами, согласно которым МП «УЗС» является Исполнителем (Подрядчиком, Субподрядчиком, Поставщиком) составляет менее 70 (семидесяти) дней.

37) Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

38) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостинничное обслуживания или наем

жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

39) Оказания медицинских услуг (проведение предрейсовых, периодических и иных медицинских осмотров, освидетельствований, иных медицинских услуг), в том числе негосударственными учреждениями здравоохранения;

40) В целях приобретения периодических изданий (в т.ч. подписка на газеты, журналы, специальную литературу);

41) На оказание услуг, выполнение работ по вывозу и утилизации бытовых отходов, образующихся в помещениях предприятия;

42) На поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) контрагентами, имеющими дебиторскую задолженность перед заказчиком, в целях реализации финансовой политики, направленной на погашение имеющейся задолженности и повышение эффективности деятельности организации;

43) Закупаются услуги аутстаффинга и (или) аутсорсинга, в том числе с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

44) Осуществляется закупка услуг по изготовлению и (или) размещению на средствах наружной рекламы, в средствах массовой информации, сети интернет, рекламных, информационных материалов о Заказчике, а также о товарах, работах, услугах, предоставляемых Заказчиком, о деятельности Заказчика и его работников, публикация иных сведений, предусмотренных законодательством РФ или нормативно-правовыми актами;

45) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг направленных на поощрение сотрудников Предприятия, в том числе проведение торжественных мероприятий;

46) Осуществляется закупка по привлечению экспертов и экспертных организаций для оказания услуг по оценки и иных экспертных услуг.

47) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, либо в случаях, установленных правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

48) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения и реализации предписаний, постановлений, предложений и иных актов главных государственных санитарных врачей и их заместителей, вынесенных в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

49) осуществляется закупка товаров посредством участия в публичных торгах, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" или Федеральным законом от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

50) если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены. По результатам закупки, предусмотренной настоящим пунктом, заказчик заключает новый договор;

51) если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты;

52) если осуществляется закупка услуг СМИ; услуг, связанных со спонсорской помощью; услуг, связанных с подбором персонала; услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков; услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования; услуг стирки, химчистки белья и спецодежды; услуг по дератизации, дезинфекции; услуг, связанных с финансовой отчетностью, переоценкой и прогнозным анализом основных средств и сопутствующих им консультационных услуг; финансовых и юридических услуг; почтово-телеграфных услуг;

53) если осуществляются закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

54) если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

55) приобретаются товары (работы, услуги) у поставщиков (исполнителей, подрядчиков) относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства по принципу «электронного магазина;

56) приобретаются услуги по проведению расчетов между банком и заказчиком по операциям с использованием банковских карт (эквайринг);

57) приобретаются услуги, оказываемые учреждениями Роспотребнадзора, территориальными органами лесного хозяйства на проведение лабораторно-инструментальных (фитосанитарных) исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества воды, почвы, растений и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим, фитосанитарным законодательством;

58) приобретаются товары, работы, услуги произведённые или осуществляемые учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

59) приобретается древесина и продукция ее переработки.

2. Размещение заказа у единственного поставщика на основании пунктов 1 – 59 статьи 24 не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается в соответствии с требованиями настоящего положения, в том числе способами, установленными в разделе 12.2 настоящего Положения.

4. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика без заключения договора в том случае, когда в соответствии с действующим законодательством, договор в письменном виде может и вовсе отсутствовать, а факт соглашения между сторонами подтверждается иными документами, например, кассовым чеком, актом, счетом на оплату товаров, работ, услуг.

24.3. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

1. Заказчик проводит закупку с применением способа закупки у единственного поставщика только в случаях, предусмотренных статьей 24.2 настоящего Положения.

2. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе – поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

3. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника закупки у единственного поставщика, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии со ст. 7 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

4. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

5. По результатам проведения закупки у единственного поставщика протокол не оформляется и не подписывается членами комиссии.

6. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом

Российской Федерации для совершения сделок.

24.4. Порядок подготовки и осуществления закупок в агрегаторах малых закупок (электронном магазине)

1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту – продукция) малого объема с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 5 (пять) млн. руб. с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина). При этом такие закупки осуществляются заказчиком (организатором закупки при его наличии) на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе проводить Закупки с использованием электронного магазина только для субъектов МСП в соответствии с пп. б п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. ПП РФ от 11.12.2014 № 1352) (далее по тексту - Положение о закупках у субъектов МСП). Такая закупка будет являться неконкурентной закупкой.

3. Заказчик вправе разработать извещение и документацию при осуществлении закупки с использованием электронного магазина, при этом, если в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, Заказчик обязан размещать информацию о закупке в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, заказчик обязан разработать такие извещения и документацию. В соответствии с п. 20 Положения о закупках у субъектов МСП в извещении о закупке и документации о закупке только для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъекты МСП) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

4. Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки, перечень сведений, содержащихся в извещении и документации (при наличии) в зависимости от особенности закупаемой продукции, при этом требования ч. 9 и ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ заказчик вправе не предъявлять к таким извещению и документации (при наличии).

5. В случае, если извещение и документация подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, заказчик при описании предмета закупки указывает конкретные марки, модели, товарные знаки, без указания на слово «или эквивалент». Устанавливается запрет на предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг.

6. Условия и срок проведения закупки с использованием электронного магазина заказчик устанавливает самостоятельно в соответствии с регламентом электронного магазина. При этом минимальный срок для подачи предложений Поставщика о продаже должен быть определен не менее одного рабочего дня. Время для подачи предложений Поставщика о продаже устанавливается в рабочие часы Заказчика.

7. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

8. Порядок и форма заключения договора по результатам закупки с использованием электронного магазина определяется в соответствии с правилами ЭП.

9. Срок заключения договора при осуществлении закупки с использованием электронного магазина должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для

заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Статья 25. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

25.1. Заказчик, в случае если на него распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее в разделе – Постановление 1352), обязан применять нормы данного Постановления, а также требования 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 223-ФЗ.

25.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

25.2.1. Для осуществления закупок у субъектов МСП, предусмотренных пунктом 25.2 Положения о закупке, Заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень). Заказчик вправе дополнять (вносить изменения) в утвержденный перечень товаров, работ, услуг, обеспечив при этом размещение соответствующих дополнений/изменений в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включённых в такой перечень у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

25.2.2. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

25.2.3. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

25.2.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 25.2 настоящего Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 25.2 настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам. малого и среднего предпринимательства.

25.2.5. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 25.2 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке

участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 25.2 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

25.2.6. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

25.2.7. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

25.2.8. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим разделом Положения о закупке, с субъектом МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

25.2.9. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке, Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках и статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

25.2.10. Конкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Постановлением Правительства № 1352 и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

25.2.11. Информация о проведении конкурса/аукциона в электронной форме среди субъектов МСП, включая извещение и документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе/аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе/аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

25.2.12. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме среди субъектов МСП, в том числе извещение, документация о закупке, проект договора, размещаются в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

25.2.13. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также проект договора, размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

25.2.14. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки должны представить в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

25.2.15. Одной из форм проведения неконкурентной закупки только для субъектов МСП является «закупка в электронном магазине только для субъектов МСП (п. 20.1 ПП РФ № 1352)».

Порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

1) Закупка в электронном магазине с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 20.1 ПП РФ № 1352) – способ неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (самозанятые) (далее – субъекты МСП), предусмотренный п. 20.1 ПП РФ № 1352. Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ.

2) Правила проведения закупки в электронном магазине регламентируются настоящим Положением о закупке, Законом № 223-ФЗ, ПП РФ № 1352 и регламентом оператора электронной площадки.

3) Закупка в электронном магазине проводится в случае, если проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок или ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика. Также закупка в электронном магазине может проводиться в случае, если у Заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения.

4) Закупка в электронном магазине осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в ПП РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в указанный перечень.

5) Закупка в электронном магазине осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ.

6) Цена договора, заключенного по итогам проведения закупки в электронном магазине, не должна превышать 20 млн. рублей.

7) Участники закупки размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки;

8) При осуществлении закупки в электронном магазине заказчик составляет и размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) извещение об осуществлении закупки в электронном магазине.

25.2.16. В извещении об осуществлении закупки в электронном магазине могут быть указаны сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, а также иная информация в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

В извещении об осуществлении закупки в электронном магазине должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

25.2.17. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разработать и разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) документ, содержащий дополнительные сведения о проведении такой закупки: требования к участникам закупки, требования к закупаемым товарам (работам, услугам), порядок и критерии оценки заявок.

25.2.18. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) проект договора.

25.2.19. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (на официальном сайте) информацию об осуществлении закупки в электронном магазине в случае, если сведения о такой закупке включены в п. 1-3 ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

25.2.20. Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию об осуществлении закупки в электронном магазине, если такая информация не подлежит размещению в соответствии с ч.15-16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

25.2.21. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), требования к таким товарам (работам, услугам), участнику закупки из числа субъектов МСП.

25.2.22. Требования к товарам (работам, услугам), устанавливаемые Заказчиком при проведении закупки в электронном магазине, могут включать:

1) Указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы.

2) Указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страны происхождения товара.

3) Указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных п. 2 ПП РФ № 2013.

25.2.23. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие требования к участникам:

- требование о наличии опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- требование о наличии квалифицированного персонала;
- требование о наличии материально-технических ресурсов;
- требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;
- требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем;

25.2.24. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие ценовые и неценовые критерии оценки заявок:

- цена договора;
- наличие опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- наличие квалифицированного персонала;
- наличие материально-технических ресурсов;
- наличие системы менеджмента качества;
- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;
- наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленное производителем;

25.2.25. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям Заказчика, и направляет их Заказчику.

25.2.26. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором электронной площадки, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований к участникам, требований к товарам (работам, услугам), порядка и критериев оценки заявок.

25.2.27. По результатам рассмотрения предварительных предложений заказчик формирует протокол проведения закупки в электронном магазине.

25.2.28. Протокол проведения закупки в электронном магазине должен содержать сведения об участниках, чьи предварительные предложения были рассмотрены Заказчиком, об участнике, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора. Указанный протокол может содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

25.2.29. Протокол проведения закупки в электронном магазине подлежит размещению в единой информационной системе (официальном сайте) не позднее, чем через три дня со дня

подписания. Указанный протокол размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом оператора электронной площадки.

25.2.30. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием электронной площадки с участником, определенным заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным заказчиком на электронной площадке. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

25.2.31. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе (официальном сайте) протокола проведения закупки в электронном магазине. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случае, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

25.2.32. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений).

25.2.33. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора в редакции Заказчика или в сроки, определенные на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, не подписал договор.

25.2.34. Если оператором электронной площадки не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям Заказчика, закупка в электронном магазине признается несостоявшейся. В указанном случае Заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (с учетом требований Закона № 223-ФЗ и ПП РФ № 1352).

25.2.35. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

25.2.36. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет), либо путем предоставления независимой гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

25.2.37. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; (настоящий пункт вступает в силу с 01.04.2023 года)

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения

гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

25.2.38. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

25.2.39. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

25.2.40. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" подпункта 4 пункта 8.14, пунктов 8.14.1 и 8.14.2 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

25.2.41. Требования к независимой гарантии, представленные в пунктах 25.2.37-25.2.40 настоящего Положения, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации в том числе к банковской или независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для субъектов МСП.

25.2.42. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем разделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном

порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

25.2.43. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

25.2.44. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 25.2.42 и 25.2.43 настоящего раздела.

25.2.45. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 25.2.42 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 25.2.42 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

25.2.46. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

25.2.47. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

25.2.48. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 26. Общие положения заключения договора

1. По результатам закупок, способы которых определены в Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том,

что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке (только при проведении торгов и запроса предложений).

4. Победитель обязан в течение срока, установленного в документации о закупке, подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке. В случае, если участником закупки не исполнены требования пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

5. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и о понуждении победителя закупки возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер (при проведении торгов, запроса предложений, запроса цен). При этом обеспечение заявки на участие в закупке победителю закупки не возвращается.

6. При заключении договора по соглашению Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) в договор может быть включено условие о передаче споров между его сторонами на разрешение третейского суда. При этом в договоре должны быть определены виды споров, разрешение которых осуществляется в третейском суде, а также условия участия сторон договора в расходах, связанных с разрешением споров в третейском суде.

7. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, о том, что закупки, указанные в соответствии с настоящим Положением, проводятся без учета НДС. Впоследствии, при заключении договора, в случае, если Победитель (единственный участник) является плательщиком НДС, заказчик на предложенную Победителем (единственным участником) цену договора набавляет стоимость НДС (предложенную победителем (единственным участником) наименьшую цену договора увеличивает на сумму НДС).

Статья 27. Отказ от заключения договора

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупок, за исключением случаев, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 28. Исполнение договора

1. Исполнение договора - это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

1) взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

2) представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором;

3) обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора;

4) проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов);

5) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

3. Заказчик осуществляет проверку представленных результатов исполнения договора на предмет их соответствия условиям договора. К проведению проверки могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель Заказчика или уполномоченный им сотрудник.

4. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

5. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

В случае, если закупка осуществлялась среди субъектов малого и среднего предпринимательства срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора должен составлять не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

Иной срок, отличный от срока оплаты за поставленный товар, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги оговоренного в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться в следующих случаях:

- если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- при заключении Заказчиком договора на поставку товаров/оказание работ/услуг стоимостью не менее 100 000,00 руб. (сто тысяч рублей 00 копеек) в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Статья 29. Порядок изменения и расторжения договора

29.1. При исполнении договора изменение существенных условий договора, а именно: предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

29.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и на условиях, предусмотренных в договоре.

29.2.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50% (пятидесяти процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

2) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

29.2.2. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

1) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;

2) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

3) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

29.2.3. При осуществлении неконкурентных закупок заказчик вправе менять существенные и (или) несущественные условия договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также условиями, предусмотренными такими договорами.

29.2.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

29.2.5. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

29.2.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

29.2.7. При исполнении и (или) заключении договора заказчик вправе:

1) не применять в 2022 году штрафные санкции в связи с нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств;

2) в 2022 году менять условия договора, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий.

Статья 30. Обеспечение исполнения договора

30.1 При проведении конкурентной закупки (за исключением запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, а в случае закупки у СМСП – не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, либо в размере аванса (в случае, если выплата аванса предусмотрена документацией о закупке).

30.2. Требование об обеспечении исполнения договора устанавливается, в том числе, в случае установления извещением (документацией) о закупке условия о выплате аванса.

30.3. Договор по результатам закупки может быть заключен только после предоставления участником закупки документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

30.4. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки в виде банковской гарантии (а при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства – по независимой гарантии в соответствии с требованиями законодательства РФ) или перечисления денежных средств Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

30.5. Требования к обеспечению исполнения договора, в том числе размер, срок и порядок предоставления, устанавливаются в документации о закупке.

30.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) с согласия Заказчика вправе изменить способ обеспечения исполнения договора при его исполнении.

30.7. В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного.

30.8. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное (муниципальное), казенное, бюджетное или автономное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

Статья 31. Порядок размещения информации о заключении и изменении договоров

1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2. Заказчик включает в реестр договоров информацию и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате после исполнения всего договора (всех обязательств, предусмотренных договором) в соответствии с перечнем сведений, установленным Правительством РФ.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

ГЛАВА 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

1. Любой участник закупки имеет право обжаловать в антимонопольный орган и судебном порядке, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Организатора закупки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКА

1. За нарушение требований действующего законодательства и Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о закупках товаров, работ, услуг
Муниципального предприятия города Красноярска
«Управление зеленого строительства»
(утвержденного приказом от 30.09.2022 № 300901П)

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок, которых срок оплаты должен составлять не более 20 рабочих дней с даты приемки [1]

№ п/п	Классификация по ОКПД 2 включая коды, входящие в класс[2]	Наименование товара, работы, услуги
1	01.19.22	Семена цветочных культур
2	01.19.22.110	Семена однолетних цветочных культур
3	01.19.31.160	Семена многолетних трав
4	01.19.31.164	Семена луговых пастбищных трав
5	02.10.12.112	Семена деревьев твердолиственных пород
6	08.11	Камень для памятников или строительства, известняк, гипс, мел и сланцы
7	08.12.12	Гранулы, крошка и порошок; галька, гравий
8	08.92.10	Торф
9	13.20	Ткани текстильные
10	13.20.13.110	Ткани льняные и полульняные грубые
11	13.92	Изделия текстильные готовые (кроме одежды)
12	13.95	Материалы нетканые и изделия из них (кроме одежды)
13	13.96.17.190	Материалы отделочные и аналогичные изделия прочие, не включенные в другие группировки
14	14.12	Спецодежда
15	14.12.30.131	Халаты, фартуки, жилеты и сорочки мужские производственные и профессиональные
16	14.12.30.150	Рукавицы, перчатки производственные и профессиональные
17	14.19.42.159	Уборы головные швейные прочие женские или для девочек
18	14.19.42.161	Уборы головные мужские или для мальчиков трикотажные или вязаные
19	15.20.11.123	Сапоги из полимерных материалов
20	16.10	Лесоматериалы, распиленные и строганые
21	16.24	Тара деревянная
22	17.12.	Бумага и картон
23	17.23	Принадлежности канцелярские бумажные
24	17.29	Изделия из бумаги и картона прочие
25	18.12.1	Услуги печатные прочие
26	19.20	Нефтепродукты
27	20.15.79.000	Удобрения минеральные или химические, содержащие два или три питательных элемента (азот, фосфор и калий), не включенные в другие группировки
28	20.16.40.140	поликарбонат
29	20.20	Пестициды и агрохимические продукты прочие
30	20.30	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики
31	20.41	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства

[1] *при этом сумма такого договора должна быть не менее 100 тысяч рублей.*

[2] *За исключением осуществления закупки, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства*

32	21.20.10	Препараты лекарственные
33	21.20.10.158	Антисептики и дезинфицирующие препараты
34	22.11	Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин
35	22.22.13	Коробки, ящики, корзины и аналогичные пластмассовые изделия
36	22.19	Изделия из резины прочие
37	22.19.60.114	Перчатки резиновые хозяйственные
38	22.19.73.111	Кольца резиновые уплотнительные
39	22.19.73.112	Манжеты и воротники резиновые
40	22.19.73.113	Манжеты резинометаллические
41	22.19.73.114	Уплотнители резиновые
42	22.22.11.000	Мешки и сумки, включая конические, из полимеров этилена
43	22.22.13	Коробки, ящики, корзины и аналогичные пластмассовые изделия
44	22.22.13.000	Коробки, ящики, корзины и аналогичные пластмассовые изделия
45	23.11	Стекло листовое
46	23.12.	Стекло листовое гнутое и обработанное
47	23.41	Изделия керамические хозяйственные и декоративные
48	23.42	Изделия санитарно-технические из керамики
49	23.51	Цемент
50	23.61	Изделия из бетона, используемые в строительстве
51	23.91	Изделия абразивные
52	24.10.	Железо, чугун, сталь и ферросплавы
53	24.45	Металлы цветные прочие
54	25.71	Изделия ножевые и столовые приборы
55	25.73.10	Инструмент ручной, используемый в сельском хозяйстве, садоводстве или лесном хозяйстве
56	25.99.2	Изделия металлические прочие
57	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование
58	26.30	Оборудование коммуникационное
59	26.40	Техника бытовая электронная
60	27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
61	28.23	Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования
62	28.24.22.000	Части прочих переносных ручных инструментов с механизированным приводом
63	28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное
64	28.92.40	Машины для сортировки, дробления, смешивания и аналогичной обработки грунта, камня, руды и прочих минеральных веществ
65	28.30	Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства
66	29.32.30.390	Части и принадлежности для автотранспортных средств прочие, не включенные в другие группировки
67	30.99.10.190	Средства транспортные и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
68	31.01	Мебель для офисов и предприятий торговли
69	32.91	Метлы и щетки
70	32.99.11.199	Средства индивидуальной защиты прочие, не включенные в другие группировки
71	33.12	Услуги по ремонту оборудования
72	33.13	Услуги по ремонту электронного и оптического оборудования
73	33.14	Услуги по ремонту электрического оборудования
74	33.19	Услуги по ремонту прочего оборудования
75	45.20.11.100	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов
76	45.20.21.200	Услуги по ремонту прочих автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования и кузовов

77	46.13	Услуги по оптовой торговле древесиной и строительными материалами за вознаграждение или на договорной основе
78	46.49	Услуги по оптовой торговле прочими бытовыми товарами
79	46.73	Услуги по оптовой торговле лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием
80	71.11.32.000	Услуги по территориальному планированию и планировке территории
81	81.10.10	Услуги по комплексному обслуживанию помещений
82	80.10.12.000	Услуги охраны
83	81.21.10	Услуги по общей уборке зданий
84	81.21.10.000	Услуги по общей уборке зданий
85	81.30.10.000	Услуги по планировке ландшафта
86	93.29.2	Услуги зрелищно-развлекательные прочие, не включенные в другие группировки
87	95.29.19.221	Услуги по ремонту и изготовлению металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц
88	08.12	гравий, песок, глины и каолин
89	71.20.19.190	Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие, не включенные в другие группировки
90	38.21.22.000	Услуги по прочему захоронению мусора
91	43.99.90.190	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
92	23.63.10	Бетон, готовый для заливки (товарный бетон)
93	28.15	Подшипники, зубчатые колеса, зубчатые передачи и элементы приводов
94	49.41.19	Услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом прочие
95	23.69	Изделия из гипса, бетона или цемента прочие
96	01.61.10	Услуги по подготовке полей
97	26.40.33	Видеокамеры для записи и прочая аппаратура для записи или воспроизведения изображения
98	71.20.11	Услуги в области испытаний и анализа состава чистоты веществ (паспортизация отходов)